

**ОШ "ЉУБИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ НАДА" – ЗАЈЕЧАР**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**за период август 2019 - август 2024. год.**

ЗАЈЕЧАР, август 2019. година

## ОВО ЈЕ НАША ШКОЛА

## ПРОФИЛ ШКОЛЕ

## Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Љубица Радосављевић Нада
Адреса	Ђердапска бб.
Телефон	019/442 112
Телефакс	019/442 113
Web-site	<a href="http://osljubicaradosavljevicnada.nasaskola.rs/">http://osljubicaradosavljevicnada.nasaskola.rs/</a>
E-mail	<a href="mailto:nastavnici.ljubica@gmail.com">nastavnici.ljubica@gmail.com</a>
Дан школе	29. април
Унутрашња површина школе (m <sup>2</sup> )	4 081 m <sup>2</sup>
Број ученика	530
Језици на којима се изводи настава	српски језик
Број смена у школи	једна

*Историјат школе*

Основна школа "Љубица Радосављевић Нада", почела је са радом 1. септембра 1972. год., са 640 ученика, распоређених у 23 одељења и то 12 у разредној и 11 у предметној настави. Школа је имала и три групе предшколског програма.

СО Зајечар је, на својој седници, одржаној 5.6.1972.год. донела Решење о оснивању потпуне основне школе, која ће носити име „Љубица Радосављевић Нада“, која је, као учитељица, 1937.год. укључена у рад напредно оријентисаних жена Зајечара.

Пројекат школске зграде израдила је архитекта Љиљана Јеремић из Зајечара. Школу је намештајем и училима опремило београдско предузеће „Индустродидакта“.

Укупна површина школе је била 3439 m<sup>2</sup> и имала је следеће просторије: 12 учионица, фискултурну салу, библиотеку, салу за свечаности, ђачку трпезарију, 4 просторије продуженог боравка, наставничку канцеларију, канцеларије директора, помоћника директора и секретара, просторију за помоћно особље и школску радионицу.

Школа је свечано отворена 7.7.1972.год. На почетку школске 1977/73. год. у школу је уписано 640 ученика распоређених у: по три одељења од првог до седмог разреда и два одељења осмог разреда. По редовном конкурс, примљено је 12 учитеља, 17 наставника, 11 помоћних радника, секретар школе и благајник. Директор школе је био Станко Митић, професор српског језика, а помоћник-Братислав Ђорђевић, наставник математике, касније педагог.

Број ученика се повећавао с годинама, тако да је школске 1987/88. био 1087 и школа је те школске године почела рад у ванредним условима ( доградња школе је била у току). У септембру 1987.год. завршена је доградња спрата са кровном конструкцијом и 620 m<sup>2</sup> учионичког простора. Радове на доградњи школе извело је предузеће „Тимоградња“ из Зајечара. Учињени су напори за опремање кабинета за информатику, набављени су намештај и два компјутера. Реновирана је сала за физичко васпитање и формирана медијатека, у којој су била смештена учила, књиге и сав дидактички материјал потребан за наставу. У школи је постојала зубна амбуланта и ђачка задруга.

Школа се налази на десетак минута од центра града. Наменски је грађена.

Учионице су распоређене у приземљу (предшколске групе и разредна настава) и на два спрата (учионице и кабинети за предметну наставу). Због повећања броја ученика и одељења, 1988.год. дограђен је спрат на делу зграде према фискултурној сали, чиме је школа добила 6 нових учионица и просторију за рад библиотеке.

У школи постоји фискултурна сала која једина у граду задовољава потребне критеријуме за извођење наставе физичког васпитања. Такође, задовољава потребне критеријуме за одржавање одбојкашких утакмица по којима је наша школа препознатљива у граду. Школа има и библиотеку са преко 7000 књига.Трпезарија се користи за ужинање предшколске деце. ученицимшколском дворишту налазе се терени за фудбал, одбојку и рукомет.

Школа је добила име по учитељици-народном хероју, Љубици Радосављевић, а за Дан школе узет је датум њеног рођења – 29. април. Освештањем школе, 12. маја 2000. године, Св. Василије Острошки, постао је њен заштитник и од тада се тај дан слави као школска слава. Септембра 2000. год, школу су посетили ЊКВ Принц Александар Карађорђевић и ЊКВ Принцеза Катарина Карађорђевић. Данас наша школа има 530 ученика, распоређених у 24 одељења, и то у 11 одељења разредне и 11 одељења предметне наставе. У школи раде и 2 предшколске групе, са око тридесет детета и једна група продуженог боравка. Школа је специфична и по томе што је похађају ученици који живе на периферији и то: Грљанском путу, насељу Вишњар, Изворском путу, Вражогрначкој рампи и Белом Брегу. У школи раде : 2 васпитача, 12 учитеља, 32 наставника (од чега је 26 професора), психолог и педагог. Сви учитељи, наставници и стручни сарадници су укључени у стручно усавршавање.

Школа је домаћин многих семинара одобрених од стране Министарства просвете.

Такође је домаћин многобројних спортских манифестација, турнира и такмичења на свим нивоима. У граду, школа је препознатљива по одбојци.

У школи се организују значајне манифестације: свечани пријем првака, Дечја недеља, прослава Св. Саве, Дан школе – 29.4, слава школе – Св. Василије Острошки (освештањем школе 12.5.2000. год. Св. Василије је постао њен заштитник) и завршна приредба ученика IV разреда. Све манифестације обележене су приредбама, којима присуствују ученици, родитељи, представници других школа и представници школске управе и локалне самоуправе.

Школу су посећивали многи познати књижевници: Десанка Максимовић, Мира Алечковић, Добрица Ерић, Драган Лукић, Љубивоје Ршумовић, Душко Радовић, Гроздана Олујић, Милован Данојлић, Недељко Попадић и други.

Школа води Летопис у електронској форми и уређује свој Сајт.

Школа учествује у пројекту “2000 Дигиталних учioniца”.

На иницијативу директора Новице Димитријевића, школа је добила Одобрење за реконструкцију објекта. Главни пројектант је Данило Каралејић, а инвеститор Канцеларија за јавна улагања РС и Град Зајечар. Извођач радова је предузеће „Тончев градња“ из Сурдулице. Радове је свечано отворила премијерка Ана Брнабић и представници локалне самоуправе на челу са градоначелником Бошком Ничићем. Са радовима се почело 1.3.2018, а рок за њихово окончање био је 180 дана. Због допуне пројекта и додатних непланираних радова на терену са роком се видно каснило. Очекујемо да школа буде свечано пуштена у рад 2. септембра 2019.

И поред потешкоћа у организацији наставе, наши ученици и наставници су редовно и ефикасно извршавали све своје обавезе. Остварена је одлична сарадња са свим институцијама и организацијама у граду (библиотека, музеј, позориште „Зоран Радмиловић“, хигијенски завод, Дом здравља, Суп Зајечар, Школска управа, Црвени крст Зајечар, Спортско-рекреативни центар „Краљевица“ Зајечар, Факултет за менаџмент). У сарадњи са овим организацијама школа спроводи заједничке акције културног, образовног, превентивно-здравственог и хуманитарног карактера.

Сваке године школа организује ђачке екскурзије, излете и рекреативну наставу, по утврђеном Програму, а у договору са представницима Савета родитеља. Екскурзије, излети и рекреативна настава имају васпитно-образовни карактер.

Школа сарађује са свим основним школама у Општини Зајечар, организујући спортска такмичења и сусрете, књижевне вечери, презентације и свечаности, а од ове школске године посета касноантичком локалитету Феликс Ромулиана, биће организована са свим градским и сеоским школама.

### ***ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ***

Школа ради од 8:00 до 16:30. Настава се одвија у преподневној смени од 8:00 до 14:15. Боравак ученика је организован је у јутарњим часовима од 8:00 и продужени боравак после наставе до 16:30. Часови одељењске заједнице, допунска, додатна и секције, као и слободне спортске активности организују се након наставе. Ученици имају могућности, да поред активности које организује школа (секције), похађају и целодневну наставу, тако да у току радног дана ученик обави све наставне, ваннаставне и одабране активности.

*Људски ресурси школе*

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме							
		VIII	VI I	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	Васпитачи		1	1					
	Наставници разредне наставе		8	4					
	Наставници предметне наставе		27	2					
Руководеће особље (директор, помоћник директора)			1						
Стручни сарадници			3						
Административно-финансијско особље			1	1		2			
Помоћно техничко особље							1	2	9

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план Основне школе „Љубица Радосављевић“ из Зајечара доноси се на основу Извештаја о самовредновању извештаји о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе, као и на основу праћења ситуације у школи (ученика и родитеља) од стране стручне службе и директора школе. (Чл. 50. ЗОСОВ).

Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од пет година (2019-2024).

Усаглашено је да се рад настави на основу Плана мера које су донешене на основу Самовредновања у установи уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. и по коме Развојни план школе садржи и:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.

## I АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Анализа постојећег стања урађена је на основу Извештаја о самовредновању у последњих пет година, на основу евалуације претходног Развојног плана и на основу резултата извештаја стручних већа.

### SWOT анализа

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
<p><b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручан наставни кадар.</li> <li>2. Спремност наставника за даље усавршавање.</li> <li>3. Отвореност за сарадњу са локалном средином и са родитељима..</li> <li>4. Постојање одређеног броја креативних наставника.</li> <li>5. Заступљеност резултата школе и ученика у медијима.</li> <li>6. Учешће на конкурсима, такмичењима и пројектима на свим нивоима..</li> <li>7. Најбоља физкултурна сала за одбојку и друге спортове.</li> <li>8. Нова ,реконструисана школа ,пружа могућност за безбедан, пријатан рад ученика и наставника.</li> <li>9. Велико школско двориште омогућава организовање различитих спортских, културних и других манифестација и активности.</li> </ol>	<p><b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатак наставних средстава за поједине предмете.</li> <li>2. Отежано усавршавање наставника због немогућности финансирања семинара, трибина, обука.</li> <li>3. Неукљученост локалне заједнице у живот школе ( недовољно „слуха“ за живот у школи).</li> <li>4. Недовљно наставних средстава за креативан рад.</li> <li>5. Већа очекивања од институција које су важне за ученике које имају потешкоће у учењу и развоју (Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, ИРК, ШУ Зајечар)</li> <li>6. Слаба мотивисаност ученика за ваннаставне активности</li> <li>7. Недовољна иницијатива школе за сарадњу на свим нивоима у виду конкурса, смотре, сусрета</li> </ol>



Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позориште „ Зоран Радмиловић“</li> <li>2. Библиотека „Светозар Марковић“</li> <li>3. Вртићи, основне и средње школе</li> <li>4. Школска управа</li> <li>5. Велики број културних дешавања</li> <li>6. Народни музеј</li> <li>7. Феликс Ромулиана</li> <li>8. Парк шума „Краљевица“</li> <li>9. Завод за јавно здравље „Тимок“</li> <li>10. Центар за социјални рад</li> <li>11. Црвени крст</li> <li>12. Спортски савез</li> <li>13. Полицијска управа</li> <li>14. Ватрогасни дом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низак образовни и социјални ниво породице</li> <li>2. Нередовно преношење материјалних средстава школи од локалне самоуправе</li> <li>3. Слаби интеракцијски односи на релацији родитељ - наставник</li> </ol>

## II УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА СРЕДИНЕ

### Људи

У школи раде : 2 васпитачице, 12 учитеља, 30 наставника, директор, психолог, педагог, секретар, 3 радника у рачуноводству, и 12 помоћних радника. Већина учитеља, наставника и стручних сарадника је заинтересовано за примену нових иновативних метода наставе, колико им то дозвољавају техничке могућности.

### Простор

Школа има 13 кабинета, 11 учионица за извођење разредне наставе, 2 учионице у којима се изводи припремни предшколски програм, 1 учионицу у којој се изводи продужени боравак деце првог и другог разреда, библиотеку, фискултурну салу, спортске терене, библиотеку за учитеље и стручну педагошко- психолошку библиотеку.

### Опрема

Школа је опремљена рачунарима, штампачима али нису покривене баш све учионице. Школа поседује „Дигитални кабинет“ са широкопојасним Интернетом. Психолошко педагошка служба и администарција имају задовољавајућу ИТ опрему. Школа има и интерактивну таблу, која се користе за семинаре, презентације, огледне часове. Једна наставница разредне и четворо наставника предметне наставе су прошли први круг обуке за рад у „ Дигиталној учионици”, тако да су они добили на коришћење лаптопове и пројекторе, који ће, по потреби, бити доступни и осталим наставницима.

### Финансијска средства

Материјална средства за одржавање, школа добија од општине, нередовно. Део средстава за материјал и опрему школа добија и од донације родитеља, као и од рабата од ужине и удбеника. Такође, постоји донација на име коришћења фискултурне сале.

### Културне установе

Матична библиотека,, Светозар Марковић”, Народно позориште Тимочке крајине,, Зоран Радмиловић”, Народни музеј Зајечар...

### Образовне установе

Локалне основне и средње школе, Предшколска установа Ђулићи и Факултет за менаџмент.

### Невладине организације и удружења

Пријатељи деце Србије, УНИЦЕФ, „Свежа“ (невлад. орг. која код деце развија свест о дечјим правима и едукује децу из области културе, обичаја народа у оквиру европске уније) НВО- Дечија радост, Удружење хранитељских породица `Искрица`, Омладински културни центар и Црвени крст.

### Медији

Локалне телевизијске и радио станице и локални интернет портали.

## III ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ

### Мисија

*Мисија* наше школе је да подстичемо лични развој ученика и наставника, негујемо међусобно разумевање, уважавање и сарадњу и повећамо безбедност ученика и наставника у школи.

## IV ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ

### Визија

Желимо безбедну школу са већим бројем ученика жељних знања, са савременом, квалитетном и ефикасном наставом, прилагођеном потребама и интересовањима ученика и наставника.

**ОБЛАСТ 1:  
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ  
И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе

р.б	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструмент евалуације
1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и психолог	Септембар сваке школске године	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе
2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Актив за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа, Педагош. колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школеса Школским развојним планом	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Август сваке школске године	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и унапређивање израде Годишњег плана рада	Извештај Актива за школско развојно планирање

4.	Усклађивање планова рада стручних тела – Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа
5.	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа
6.	Усклађивање планова радасекцијаи организацијеванна ставнихактивности ускладусареалном	Руководиоци секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годињи план рада школе и Годишњи извештај

## ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област 2 Настава и учење	
Јаке стране	Слабе стране
<p>Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу</p> <p>Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу</p> <p>Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад и учествују у раду</p> <p>Наставници упућују ученике како да повезују градиво са претходно наученим и примерима из живота у различитим областима</p> <p>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, ефикасно структурира час</p>	<p>У недовољној мери се користе различити начини решавања задатака по различитим нивоима тежине</p> <p>На већини часова наставници недовољно развијају и усмеравају интеракцију међу ученицима у процесу учења (проверавање тачности решења задатака)</p> <p>Код писменог оцењивања оцене не прате увек и образложења са упутством за даљи рад</p> <p>Недовољно се подстиче истраживачки рад ученика</p>

<p>Наставници конструктивно гављају и одржавају дисциплину          Функционално се користе постојећа наставна средства          Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, похваљују напредак ученика, дају информације о раду          Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу</p>	<p>Непотпуна база података са продуктима рада ученика</p>
---	---

### ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Настава и учење
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ојачати педагошке компетенције наставника кроз едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада</li> <li>Јачање активне улоге ученика у процесу учења и подизање мотивације ученика за реализацију наставе</li> <li>Подстицајно вредновање у функцији даљег учења</li> </ol>

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА

Развојни циљ	Задаци
<p>1. Унапређивати квалитет наставе јачањем педагошких компетенција наставника за примену савремених метода и иновативних облика рада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Јачање компетенција наставника за мотивисање ученика</li> <li>Повећати примену савремених дигиталних метода и облика рада у наставном процесу</li> <li>Израдити и применити мерне инструменте за евалуацију различитих врста часова и активности које реализује наставник</li> <li>Усагласити критеријум израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса</li> </ol>
<p>2. Прилагођавати (наставник) рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и јачати активну улогу ученика у процесу учења и подизање мотивације ученика за реализацију наставе,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Креирати наставу у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика</li> <li>Стимулисати партнерски однос између ученика и ученика и наставника у наставном</li> </ol>

	<p>процесу (ученицима дати могућност да постављају питања, дискутују, коментаришу, процењују и вреднују своја постигнућа )</p> <p>3. Подстицати интелектуалне радозналости ученика увођењем нових подстицајних садржаја и активности</p> <p>4. Помоћи ученицима да се одреде за истраживачки рад</p> <p>5. Јачати активне улоге ученика применом групног рада, тимског рада, самосталном израдом радова ученика, и њихово јавно презентовање</p> <p>6. Допунити Базе ученичких радова</p> <p>7. Подстицати интерактивно учење на часу</p>
<p>3. Подстицајно вредновати рад ученика како би био у функцији даљег учења.</p>	<p>1. Наставник учи ученике како да сами процењују свој напредак</p> <p>2. Развити личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате.</p> <p>3. Унапредити праћење напредовања ученика ( Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима).</p> <p>Ученику су јасни критеријуми вредновања. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p>

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>1. Унапредити компетенције наставника и стручних сарадника за примену мотивационих техника у настави</p>	<p>- Тим за стручно усавршавање</p> <p>- Педагошки колегијум</p> <p>- Директор</p>	<p>током школске 2019/2024.</p>
<p>2. Планирати реализацију часова уз примену савремених облика наставе</p>	<p>- Стручна већа,</p> <p>- наставници</p>	<p>јул-август 2019-2024.</p>
<p>3. Утврдити приликом посете часовима колико наставници користи савремена наставна средства и савремене облике и методе рада</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- директор</p>	<p>у току школске 2019/2020.</p>
<p>3. б) Анкетирати ученике у којој мери се на часовима користе савремена наставна средства и савремени облици наставе и у којој мери су задовољни</p>	<p>- предметни наставници</p> <p>- ПП служба</p>	<p>у току школске 2019-2020.</p>

4. Приказ и примена наученог на семинарима	- Стручна већа - Тим за стручно усавршавање - предметни наставници	у току школске 2019-2024.
5. Прилагодити наставне метода индивидуалним карактеристикама ученика - примена индивидуализације и примењивање специфичних задатака, активности предвиђених ИОПом	- Наставник - Тим за ИОП	током школске 2019-2020.
6. Израдити План одржавања мултимедијалних часова	- стручна већа,	током школске 2019-2020.
6.а) Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика	- предметни наставници - учитељи	у току школске 2019-2024.
6.б) Водити евиденцију о образовним постигнућима ученика (напредовање, назадовање) – електронска педагошка свеска	- предметни наставници - одељењске старешине	у току школске 2019-2024.
7. Ускладити писмене провере знања са стандардима постигнућа за крај другог циклуса (задаци различитих нивоа тежине)	- Стручна већа и Активи наставника	током школске 2019-2020.
7.а) Планирати оцењивање и давати повратне информације ученицима јасно и недвосмислено на основу утврђених критеријума	Предметни наставници, Учитељи	У току школске 2019-2024.
9. Допуна мерних инструмената за евалуацију активности које реализује наставник	Тим за самовредновање	септембар и октобар 2019.
8. Планирати часове који ће стимулирати партнерски (интерактивни) однос и омогућити ученицима да на активан начин стичу и вреднују своја знања	- Стручна већа, - наставници	у току школске 2019-2020.
8.а) Промовисати тимски, групни и истраживачки рад ученика (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима	- Стручна већа, - библиотекар, - ученици,	мај 2019-2024.
9. Перманентно ажурирати Сајт ученичким радовима и примерима добре праксе	- информатичар - новинарска секција - руководиоци Стручних већа - библиотекар - наставници.	током школске 2019-2024.
9.а) Регрутовати нове ученике за писање научноистраживачких радова	- ПП служба - предметни наставници	у току школске 2019-2024.

10. Обучити наставнике за рад са савременим информационим средствима (интерактивна табла, дигитална учионица...)	- информатичар - наставници - Тим за стручно усавршавање	током школске 2019-2024.
--	--	--------------------------

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

<b>Развојни циљ 1.</b>			
<b>Ојачати педагошке компетенције наставника кроз едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада</b>			
<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Повећана мотивација ученика за рад на часу; занимљивија настава; ученици прихватају активности које им се нуде на часу; побољшан успех ученика.	- увид у Дневник - извештај ПП службе о посети часу - анкета за ученике	- Разредни старешина - ПП служба - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање	током школске 2019/24.
2. Осавремењена настава; часови креативни и занимљиви	- извештаји ПП службе о посети часовим - анкета за ученике	ПП служба, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Током школске 2019-2024.
3. Ученици мотивисани за рад и заинтересовани за оно што наставници демонстрирају на часовима	- Извештаји ПП службе о посети часовима - анкета за ученике	- ПП служба - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање	у току школске 2019-2024.
4. Отворени часови демонстрирају научено са семинара и подстичу иновације у настави	- Стручно веће - Тим за стручно усавршавање - предметни наставници	- ПП служба - директор	у току школске 2019-2024.
5. У зависности од индивидуалних карактеристика ученика, израђене су индивидуализације и ИОП-и и коришћени и примењене специфични задаци планиране ИОП-ом	- Стручна већа - библиотекар - директор	- библиотекар - Стручни тим за развојно планирање	у току школске 2019-2024.



6. Мултимедијални часови се одржавају према направљеном плану; материјално-технички ресурси се користе плански	- Стручна већа	- педагог - директор - Тим за самовредновање	у току школске 2019-2024.
7. Наставници планирају и реализују писмене провере које садрже задатке различите тежине	Стручна већа и Активи наставника	ППП служба	у току школске 2019-2024.
8. Мерни инструменти за евалуацију налазе се на Сајту	- Тим за самовредновање	-Тим за самовредновање - Стручни тим за развојно планирање	у току школске 2019-2024.

**Развојни циљ 2**

**Јачање активне улоге ученика у процесу учења и подизање мотивације свих ученика за реализацију наставе**

<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. На часовима се интерактивним методама стимулише партнерски однос међу ученицима; настава занимљива, остварује се комбиновањем претходно стеченим знањем	- Извештај ППП службе о посети часу - анкета за ученике, оперативни планови наставника - припрема за час	- ППП служба - наставници - ученици	у току школске 2019-2024.
2. Сви ученици активно учествују у наставном процесу, одговарају на захтеве наставника и напредују	- оперативни планови - дневне припреме наставника	- ППП служба - ученици	у току школске 2019-2024.
3. Ученици самостално уче и креирају часове; оспособљавају се да преносе другима своја знања и искуства	- Дневник образовно-васпитног рада, - припрема за час	- ППП служба - наставници - ученици	у току школске 2019-2024.

<p>4. Сви ученици активни за време часа и сви мотивисани за учење и напредовање; наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и води рачуна о различитим типовима учења :индивидуализација, ИОП</p>	<p>- сценарио семинара - Извештај Тима за стручно усавршавање - тестови на којима се испитују типови учења</p>	<p>- ПП служба - наставници - ученици - Тим за стручно усавршавање -Тим за ИО</p>	<p>у току школске 2019-2024.</p>
<p>5. Настава разноврсна, резултати учења јавно презентовани; ученици мотивисани за рад</p>	<p>- дневне припреме - извештаји и евалуација отворених часова - извештаји ПП службе о посети часовима</p>	<p>- ПП служба - наставници - ученици - Тим за стручно усавршавање</p>	<p>у току школске 2019-2024.</p>
<p>6. Повећана партиципација ученика у наставном процесу, наст. процес организован у складу са очекивањима и индивид. потребама ученика</p>	<p>- Анкета - извештај о спроведеној анкети</p>	<p>Тим са самовредновање</p>	<p>у току школске 2019-2024.</p>
<p>7. Сајт школе служи за промоцију ученичких радова и примера добре праксе у Школи</p>	<p>- Сајт школе</p>	<p>Стручни актив за развоно планирање</p>	<p>у току школске 2019-2024.</p>
<p>8. Ученици пишу истраживачке радове</p>	<p>- Тест интелектуалних способности - истраживачки радови ученика, - Годишњи извештај о раду наставника</p>	<p>- ПП служба - наставници - ученици</p>	<p>у току школске 2019-2024.</p>
<p>9. Настава осавремењена; наставници користе савремена наставна средства и интернет у настави</p>	<p>- дневне припреме - извештај ПП службе о праћењу наставе - извештај Тима за стручно усавршавање</p>	<p>- ПП служба - Тим за стручно усавршавање - Стручни актив за развојно планирање - Тим за самовредновање</p>	<p>у току школске 2019-2024.</p>

10. Настава мултимедијалних часова се одвија према сачињеном распореду	Распоред одржавања мултимедијалних часова	- директор - Стручни актив за развојно планирање - Тим за самовредновање	у току школске 2019-2024.
11. Тестови су у складу са стандардима постигнућа; ученици знају како да унапреде своје знање	- тест - извештај ПП службе о посматраном часу	- ПП служба - наставник - ученици	у току школске 2019-2024.
<b>Развојни циљ 3</b> <b>Подстицајно вредновати рад ученика како би био у функцији даљег учења</b>			
<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Примењују се различити поступаци извештавања ученика о постигнутим резултатима; вредновање постигнућа ученика је саставни део наставе; ученицима је образложена свака оцена; ученици су оспособљени да процене своје знање на основу јасно постављених и истакнутих критеријума и мотивисани да постављају себи циљеве учења	- анкета за ученике - извештај ПП службе о посматраном часу - припрема за час - педагошка евиденција наставника: Педагошка свеска-листе праћења напредовања	- ПП служба - Тим за самовредновање - ученици - наставници	у току школске 2019-2024.
2. И ученици и родитељи су благовремено информисани о резултатима учења; ефикасније и потпуније праћење сваког ученика	Педагошка свеска-листе праћења напредовања Електронски дневник	- директор - наставници - ПП служба - ИКТ тим	на почетку школске године организовати родитељски састанак са тематиком оцењивања и напредовања

**ОБЛАСТ 3:  
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА  
УЧЕНИКА**

○ <i>Јаке стране</i>	○ <i>Слабе стране</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Квалитет и стручност наставног кадра</li> <li>▪ Запажени резултати на такмичењима ученика, на ликовним и литерарним конкурсима</li> <li>▪ Појединци који су спремни да несебично деле своје знање са онима који желе да уче и знају више</li> <li>▪ Наставници и стручни сарадници Школе се усавршавају, усвајајући и примењујући нове методе и моделе како би одговорили потребама модерне школе</li> <li>▪ Наставници који разумеју социјални контекст образовања и школе и активно доприносе мултикултуралном и инклузивном приступу образовању</li> <li>▪ Наставници који своју професионалну делатност анализирају, процењују, мењају и усавршавају користећи информације које добијају самовредновањем и екстерним вредновањем</li> <li>▪ Кадар који поштује универзалне људске и националне вредности и подстиче ученике да их усвоје, подржавајући међусобно разумевање и поштовање, толеранцију, уважавање различитости</li> <li>▪ Поштовање законске норме и регулативе када је у питању оцењивање ученика и рад са њима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изгубљен такмичарски дух и код ученика и код наставника</li> <li>▪ Одељења са малим бројем ученика</li> <li>▪ Завршни испит без прага знања</li> <li>▪ Школске оцене нису у складу са резултатима завршног испита</li> <li>▪ Напредак ученика није у складу са прецизираним циљевима</li> <li>▪ Неусаглашеност у раду наставника истог предмета у различитим одељењима</li> <li>▪ Несклад у критеријумима оцењивања</li> <li>▪ Постигнућа на Завршном испиту из појединих предмета испод просека Републике</li> <li>▪ Нису видљиви ефекти допунске наставе</li> <li>▪ Незаинтересованост ученика због негативних трендова у друштву</li> </ul>

### ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Образовна постигнућа ученика
<p>Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа</p> <p>Континуирана промоција ученичких продуката и резултата</p> <p>Промоција личних искустава и примера добре праксе</p> <p>Подизање нивоа мотивисаности ученика и наставника</p>

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<i>Развојни циљ</i>	<i>Задачи</i>
1. Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа	<p>1. Ученици похађају часове слободних активности и постижу очекиване резултате</p> <p>2. Оцене ученика су у складу са резултатима на завршном испиту</p> <p>3. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди</p> <p>4. Унапређивање припремне наставе за завршни испит</p> <p>5. Индивидуализована подршка ученицима</p> <p>6. Подизање мотивације ученика за постизање добрих резултата из предмета и на завршном испиту</p> <p>7. Мотивисање ученика да стално развијају своја знања и способности</p>
2. Континуирана промоција ученичких продуката и резултата	Јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима
3. Промоција личних искустава и примера добре праксе	Јавна презентација рада и успеха
4. Подизање нивоа мотивисаности ученика и наставника	Реални циљеви, не изједначавати способности са личном вредношћу (мања способност не умањује неком способност као човеку), повезати успех са улагањем труда и напора, а не способностима, развијати вештине помоћу смислених и занимљивих задатака, припрема и организација наставног процеса уз коришћење савремене технологије

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
1. Прилагодити наставне садржаје слободних активности интересовањима ученика (укључити ученике у израду планова слободних активности)	- наставници - ученици	септембар 2019, јун 2020.
2. Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за оцењивање ученика	- Тим за стручно усавршавање - директор - Школски одбор - Педагошки колегијум	током школске 2019-2024.
4. Разматрање мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању	Одељењска већа	током школске 2019-2024. (класиф. периоди)
5. Предвидети иницијално процењивање знања ученика	- наставници - Стручна већа	август, септембар 2019/2024.
6. Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године	- директор - секретар - Одељењска већа VIII разреда	током школске (класиф. периоди) 2019/2024.
7. Припремну наставу у потпуности прилагодити потребама и усагласити је са стандардима постигнућа ученика	- предметни наставник - Одељењско веће VIII разреда	током школске 2019/2024.
8. Истицање на сајту Школе линкова за едукативне сајтове, едукативни игаре, тестова знања...	- наставници - новинарска секција - ИКТ тим	током школске 2019/2024.
9. Континуирана промоција награђених ученика и њихових радова, резултата на такмичењима, учешћа у пројектима, најбољих радова са часова, истраживачких радова, резултата ученика са сметњама у развоју (Сајт, школски лист, друштвене мреже)	- наставници - Ученички прламент - новинарска секција - Тим за ИКТ	током школске 2019/2024.
10. Наградити најуспешније ученике	- директор - Наставничко веће - Локална самоуправа	јун 2019/2024.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

<b>Развојни циљ</b>			
<b>1. Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа</b>			
<b>Критеријум успеха</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци евалуације</b>	<b>Време евалуације</b>
1. Повећан је број ученика који похађају часове слободних активности	Годишњи планови слободних активности	- ПП служба - директор - Стручно веће за области предмета	током школске 2019-2024.
2. Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; ученици постижу боље резултате у учењу и владању	Евиденција Школе и одељењских старешина	- ПП служба - директор - Стручна већа за области предмета	током школске 2019-2024.
3/4. Јачање компетенција наставника; Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; Оцене ученика су у складу са резултатима на завршном испиту	Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе	- Тим за стручно усавршавање - Стручни актив за развојно планирање - Тим за самовредновање	током школске 2019-2024.
5. Унапређена припремна настава; ниво остварености образовних стандарда близу задовољавајући (за крај првог и другог циклуса)	-евиденција у дневнику - анализа иницијалног теста	- предметни наставници - одељењске старешине	септембар 2019-2024.
6/7. Ученици имају развијену свест о значају резултата на завршном испиту; резултати на завршном испиту су бољи у односу на претходну годину; резултати на нивоу просека Републике	- План и програм припремне наставе; - евиденција у дневнику осталих облика ОВ рада - Записници са састанка Већа	- предметни наставници - директор - Тим за самовредновање	током 2019-2024.
8. Сајт школе нуди неопходне садржаје који подстичу самостално учење; школа примењује различите поступке који доприносе већој успешности ученика; ученици постижу боље резултате у учењу и владању	- Сајт - извештај ИКТ тима - резултати анкете за ученике	- ИКТ тим - аставници - Новинарска секција	током 2019-2024.

<b>Развојни циљ</b>			
<b>2. Континуирана промоција ученичких продуката и резултата</b>			
1. Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; ученици постижу боље резултате у учењу и владању; рад ученика је доступан свима (родитељима, медијима, локалној заједници)	- Сајт - Школске новине	- Тим за ИКТ - Новинарска секција - наставници	током школске 2019-2024.
2. Повећан је углед Школе; Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика	- Записници са Одељењски већа и одлука директора и Наставничког већа	- Тим за самовредновање - ученици - родитељи	јун 2019-2024.
<b>Развојни циљ</b>			
<b>3. Промоција личних искустава и примера добре праксе</b>			
1. Школа примењује различите начине за промоцију личних искустава и примера добре праксе	- Сајт - Школске новине - Средства јавних информисања	- Тим за ИКТ - Новинарска секција - наставници	током школске 2019-2024.
<b>Развојни циљ</b>			
<b>4. Подизање нивоа мотивисаности ученика и наставника</b>			
1. Ученици и наставници постављају реалне циљеве 2. Пресудан је труд и напор за успех а не способност 3. Занимљиви задаци и припрема ка остваривању неког циља, уз коришћење савремене технологије	Евиденција Школе и одељењских старешина	- ПП служба - директор - Стручна већа за области предмета	током школске 2019-2024.



## ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано пружа подршку ученицима током школске године и предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу</b>					
1. ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим активностима које се организују у школи и ван ње					
Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
	Израда огласне табле на којој су истакнута сва обавештења (распоред писмених и контролних задатака, секција, допунске и додатне наставе)	Чланови тима	Током целе године	Боља обавештеност ученика	Огласна табла
	Упознавање ученика са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Разредне старешине Предметни наставници , Психолог Директор	Континуирано током школске године	Боља обавештеност	Огласне табле, сајт школе, ФБ страница школе
	Наставници предлажу и организују боље ученике да се укључе у активности вршњачког учења	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ћаци су укључени у вршњачко учење у сваком одељењу где има потребе за вршњачким учењем	Записник са састанка тима за подршку ученицима Списак ученика

	Наставник прати напредовање ученика који су укључени у вршњачко учење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Бољи успех ученика	Књига евиденција
	Извештај наставника који су организовали ученике за вршњачко учење	Предметни наставници	Јун сваке школске године	Бољи успех ученика	Извештај

**2. ЗАДАТАК: Оснаживање ученика да слободно изражавају своје потребе и развијају вештине кроз слободне активности**

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Испитивање интересовања ученика у планирању слободних активности	Предметни наставници Психолог	Јун сваке школске године	Ученици су изразили своје жеље у складу са интересовањима	Планови рада секција и других слободних активности Анкета Анализа анкете - извештај
2.	Избор слободних активности које ће бити понуђене ученицима	Предметни наставници Наставничко веће	Септембар/ октобар	Изабране слободне активности	Записник са наставничког већа
3.	Испитивање задовољства ученика избором слободних активности	Предметни наставници Психолог	Јун сваке школске године	Ученици су задовољни садржајем изабраних слободних активности	Анкета Анализа анкете-извештај

**3. ЗАДАТАК: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика**

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање	Школски психолог Психолог НСЗ	Континуирано током школске године	Успостављена је боља сарадња са НСЗ и неопредељен	Списак ученика упућених на разговор и тестирање у НСЗ

	(упућивање неодређених ученика на тестирање у оквиру професионалне оријентације)			и ученици су упућени на тестирање	
2.	Предавања родитеља који презентују своја занимања	Разредне старешине	Континуирано током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак присутних ученика, фотографије
3.	Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни професори	Током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак ученика Фотографије
4.	Посета средњим школама	Тим за професионалну оријентацију Директор	Током школске године	Ученици су упознати са понудом средњих школа	Фотографије Извештај Записник са Тима за професионалну оријентацију Брошуре

**II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој предузетничких вештина и вештина управљања каријером**

**1. ЗАДАТАК: Формирање Тима за предузетништво**

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
	Формирање Тима за предузетништво	Наставничко веће	Октобар	Формиран тим	Записник са наставничког већа
	Обавестити ученике о формирању Тима за предузетништво	Координатор Тима, Разредне старешине	Друго полугође	Ученици су обавештени	Списак заинтересованих ученика, записник Тима за предузетништво

<b>2. ЗАДАТАК: Јачање предузетничких вештина</b>					
Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
	Формирање Ученичке компаније	Тим за предузетништво	2020-2021	Формирана ученичка компанија	Извештај
	Рад са ученичком компанијом	Тим за предузетништво	2020-2021	Учешће на сајму ученичких компанија	Фотографије Извештај ученичке компаније Записник Тима за предузетништво
	Посета сајмовима образовања и професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Учешће и посета на сајму образовању и професионалне оријентације	Фотографије Извештај Записник Тима за професионалну оријентацију
	Сарадња са локалном заједницом	Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Током школске године		Фотографије Извештај Записник са Тима за сарадњу са локалном самоуправом
	Организовање изложбе производа ученичке компаније	Ученичка компанија	Током школске године	Организована продајна изложба Продукти ученичке компаније	Фотографије Извештај Записник са Тима за предузетништво Продукти ученичке компаније
<b>1. ЗАДАТАК: Формирање Тима за укључивање школе у међународне пројекте</b>					
Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
	Формирање Тима ученика за укључивање школе у међународне пројекте	Наставничко веће, Бачки парламент, Пројектни тим	Током школске године	Формиран Тим	Записник са састанка Бачког парламента и Наставничког већа

2.	Обука за писање пројеката	Пројектни тим	Током школске године	Написан пројекат	Пројекат Извештај
----	---------------------------	---------------	----------------------	------------------	-------------------

## ОБЛАСТ 5: ЕТОС

### *Слабе стране*

- недоследност у поштовању норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота
- за новопридошле ученике и наставнике не постоји јасно разрађен систем подршке
- интерни систем награђивања ученика и наставника није детаљно разрађен ни конкретизоване
- у недовољној мери се промовишу резултати ученика
- слаба координација и информисаност о раду тимова
- поједини наставници улажу мање труда у своје усавршавање и напредовање

### *Јаке стране*

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- Наставници, родитељи и ученици организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи
- Дobar део наставника нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње и има жељу да се укључи у међународне пројекте.

## ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Етос
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регулисање међуљудских односа у школи ( прецизирање и доследно поштовање прописаних норми)</li> <li>▪ Подржавање и промовисање резултата рада ученика и наставника</li> <li>▪ Ефикасније функционисање система заштите од насиља</li> <li>▪ Утврђивање препознатљивости школе и рад на маркетингу</li> </ul>

- Развијање сарадње на свим нивоима ( између тимова и са другим школама, укључивање у међународне пројекте).

<i>Развојни циљеви</i>	<i>Задачи</i>
1. Регулисање међуљудских односа у школи	1. Допунити интерни Правилник о понашању свих актера живота и рада у школи конкретним наградама и санкцијама и обезбедити њихово доследно поштовање  2. Доследно спровести поступак прилагођавања новопридошлих ученика и запосленик у школи
2. Подржати и промовисати резултате рада ученика и наставника	1. Прецизирати одредбе интерног система награђивања ученика и наставника 2. Промовисање резултата рада свих ученика и запослених 3. Промовисати резултате рада ученика са сметњама у развоју
3. Унапређивање борбе против насиља	1. Унапредити превентивне и интервентне активности школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
4. Унапређивање сарадње у школи	1. Омогућити бољу сарадњу међу тимовима 2. Побољшати информисаност родитеља и успоставити још бољу сарадњу са њима
5. Јачање сарадње на свим нивоима	1. Укључити школе у пројекте локалног и међународног карактера 2. Наставити сарадњу школе са школама у окружењу и проширити је на сарадњу са школама из других држава

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
Допунити и конкретизовати акт о правилима понашања у школи и „Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика“, Правилник о наградама и санкцијама за запослене и ученике, Правила понашања одељења и донети Правилник о обављању друштвено корисног рада	- секретар - директор - наставници и стручни сарадници - Ђачки парламент, - Савет родитеља - Школски одбор	Прва три месеца школске 2019/2020.
2. Изводе из Правила понашања (Кућни ред) истаћи на видном месту у холу школе, а Правила понашања одељења у свакој учионици	- секретар - директор - педагог - психолог учитељи одељенске старешине	Након ревидирања- прво полугодиште школске 2019/2020.
3. Упознати све запослене са Протоколом за прилагођавање новопридошних ученика и наставника	- секретар - Наставничко веће	септембар 2019-2020.
4. Испитати интересовања и склоности ученика за одређене врсте постојећих и нових слободних активности, како би се наредних година прилагодила понуда	Тим за самовредновање	Током школске 2019/2020.
5. Обогатити понуду слободних активности у складу са интересовањима ученика	- стручна већа - директор	школска 2020/ 2021.
6. Континуирано и детаљно водити евиденцију о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима, у научноистраживачком раду, у школи и ван ње	- стручна већа - одељењске старешине - учитељи - педагог - наставници задужени за ажурирање сајта и фејсбук странице школе	2019-2024.
7. Излагати награђене ликовне и литерарне радове ученика у холу школе	- наставници и учитељи - стручна већа	2019-2024.
8. Читати записе са успесима ученика из Књиге обавештења свим одељењима школе	- наставници и учитељи - стручна већа - педагог - секретар	2019-2024.
9. Објављивати активности и успехе наших ученика, наставника и учитеља на сајту, фејсбук страници	- наставници и учитељи - стручна већа - наставници администратори	2019-2024.

школе и локалним медијима	сајта и странице	
10. Укључивати у рад, наградне конкурсе и пројекте институција које промовишу резултате ученика са сметњама у развоју и излагати њихове радове	- Стручни тим за инклузивно образовање	2019-2024.
11. Ажурирати ученичке радове који се користе у уређењу школског простора	наставници, учитељи, васпитачи и ученици	2019-2024.
12. У школи организовати разне врсте такмичења, квизова и приредби у којима сви ученици имају могућност да покажу своје квалитете	- наставници и учитељи - стручна већа - педагог - психолог - Стручни тим за инклузивно образовање - ученици - Бачки парламент и Вршњачки тим	2019-2024.
13. Формирати тим који ће прикупити и систематизовати податке за израду монографије школе	- наставници и учитељи - стручна већа - педагог - психолог - директор - Педагошки колегијум - секретар - ученици	јануар 2020- април 2024
14. Формирати тим који ће осмислити и припремити приредбу поводом 50 година рада школе	- директор - стручна већа - ученици	септембар 2021- април 2024.
15. На почетку сваке школске године упознати нове ученике, родитеље и наставнике са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истаћи га у холу школе	- директор - педагог - психолог - учитељи - Тим за заштиту ученика - Вршњачки тим - одељенске старешине	Септембар сваке школске године
16. На сајту и фејсбук страници и у ходницима школе редовно постављати садржаје везане за промоцију ненасиља	Тим за заштиту ученика Вршњачки тим - педагог - психолог - наставници администратори сајта и странице	2019-2024.
17. Сваке године одржати бар по једну радионицу или трибину за	- Тим за заштиту ученика - Вршњачки тим	2019-2024.



ученике и родитеље везану за заштиту ученика од одређене врсте насиља	-учитељи -одељенске старешине -стручњаци сарадници школе	
18.У делу школског дворишта осликати иновативне полигоне за ученике	-Наставница ликовне културе, -учитељи -наставници, -ученици, -родитељи - Стручни тим за инклузивно образовање	Друго полугодиште школске 2019/2020.
19.Уредити летњу учионицу у школском дворишту	-директор -пројектни тим -Ђачки парламент -запослени -родитељи -локална заједница	април 2020.
20.Организовати традиционалне акције које повезују запослене, ученике и родитеље: Новогодишњи базар, Полигон спретности за предшколце, Ускршњи базар, Игре без граница, спортска такмичења, квизове...	-Ђачки парламент -Вршњачки тим, -васпитачи, -учитељи -ученици -родитељи	2019-2024.
21.Школски тимови ће се чешће састајати и укратко информисати остале тимове о својим обављеним и предстојећим активностима	-директор -сви тимови укључени у Развојно планирање и Самовредновање	2019-2024.
22.Уредити огласну таблу на улазу у школу	-директор -педагог -психолог -наставници информатике -стручни актив учитеља	септембар сваке школске године 2019-2024.
23.У нашој школи организовати бар по један семинар за све васпитаче, учитеље и наставнике	-васпитачи -учитељи -наставници	сваке школске године 2019-2024.
24.Представници наше школе ће учествовати у Пројекту Erasmus + КА1- Learning mobility for individuals и проћи три обуке у иностранству	-директор -чланови пројектног тима -изабрани наставници	Током школске 2019-2020. и 2020-2021.
25.Након обуке, наши наставници ће одржати обуку осталим колегама о писању пројеката, побољшању школске климе и иновативним	-чланови пројектног тима -изабрани наставници	Током школске 2019-2020. и 2020-2021.

наставним методама		
26. Учесници пројекта ће израдити Водич за писање пројекта	-чланови пројектног тима -изабрани наставници	До краја 2019.
27. Учитељи и наставници који прођу обуку ће одржати угледне часове на којима ће применити стечено знање	-наставници -учитељи -Пројектни тим -педагог -психолог	Прво полугодиште школске 2020-2021.
28. Биће формирана електронска база угледних часова	-учитељи - наставници -Пројектни тим -педагог	децембар 2020.
29. Школа ће израдити пројекат којим ће конкурисати у наредном кругу Еразмус програма којим ће покушати да оствари ближу сарадњу са школама из других земаља	- директор - Пројектни тим	током школске 2020-2021. и 2021-2024.

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Развојни циљ 1 Регулисање међуљудских односа у Школи			
<i>Критеријум успеха-оčekивани исходи</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
1. Побољшани су међуљудски односи у школи- Допуњен акт о правилима понашања у школи и „Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика“, Правилник о наградама и санкцијама за запослене и ученике, Правила понашања одељења и донет је Правилник о обављању друштвено корисног рада	Увид у нове правилнике	Наставничко веће	<i>Јануар 2020.</i>
2. Побољшани су међуљудски односи у школи- Изводи из	Увид у истакнуте правилнике,	Тим за етос	Децембар 2019.

Правила понашања (Кућни ред) истакнут је на видном месту у холу школе, а Правила понашања одељења у свакој учионици	обиласком хола и учионица		
3. Побољшани су међуљудски односи у школи- Новопридошли ученици и наставници се брзо и лако уклапају у нову средину	- евиденција учитеља, одељењских старешина - евиденција ПП службе	Тим за етос, - директор - педагог - психолог, - учитељи, - одељенске старешине	Крај школске 2019-2020.
<b>Развојни циљ 2</b>			
<b>Подржати и промовисати резултате рада ученика и наставника</b>			
<b><i>Критеријум успеха-очекивани исходи</i></b>	<b><i>Начин праћења</i></b>	<b><i>Носиоци евалуације</i></b>	<b><i>Време евалуације</i></b>
1. Упознати смо са интересовањима и склоностима ученика за одређене врсте постојећих и нових слободних активности	Увид у упитнике	Наставничко веће	Крај школске 2019-2020.
2. Свако има прилику да постигне резултат/успех- Ускладили смо понуду слободних активности са потребама ученика	Упоредивањем резултата упитника и списка активности	Тим за самовредносвање	Почетак школске 2020-2021.
3. Континуирано и детаљно се води евиденција о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима, у научноистраживачком раду, у школи и ван ње	Проверавање свеске са евиденцијом са председницима актива	Председници актива	Крај сваке школске године
4. Изложени су награђени ликовни и литерарни радови ученика у холу школе	Фотографије радова	Тим за самовредновање	Крај сваке школске године
5. Читају се записи са успесима ученика из Књиге обавештења свим одељењима школе	Увид у књигу обавештења	Тим за етос	Крај сваке школске године
6. Објављивљују се активности и успеси наших ученика,	Ажуриране странице,	Педагог школе	Крај сваке школске

наставника и учитеља на сајту, фејсбук страници школе и локалним медијима	упоређивање постигнутих и објављених резултата		године
7. Ученици са сметњама у развоју су укључени у наградне конкурсе и пројекте институција које промовишу њихов рад и резултате.	Увид у евиденцију остварених резултата	Тим за инклузивно образовање	Крај школске 2021-2024.
8. Ажурирају се ученички радови који се користе у уређењу школског простора	Обилазак школског простора	Тим за етос	Крај сваке школске године
9. У школи су организоване разне врсте такмичења, квизова и приредби у којима сви ученици имају могућност да покажу своје квалитете	Фотографије, снимци, извештаји	Тим за етос	Крај сваке школске године
10. Формиран је тим који ће прикупити и систематизовати податке за израду монографије школе	Увид у прикупљене податке	директор и педагошки колегијум	Крај школске 2019-2020. и мај школске 2021-2024.
11. Формиран је тим који ће осмислити и припремити приредбу поводом 50 година рада школе	Разговор са члановима тима	директор и педагошки колегијум	Децембар и мај школске 2021-2024.
<b>Развојни циљ 3</b> <b>Унапређивање борбе против насиља</b>			
<b>Критеријум успеха-оčekивани исходи</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци евалуације</b>	<b>Време евалуације</b>
1. На почетку сваке школске године упознати нове ученике, родитеље и наставнике са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истаћи га у холу школе	Провером записника са родитељских састанака и ЧОСа	директор	Крај првог полугодишта сваке школске године
2. На сајту и фејсбук страници и у ходницима школе редовно постављати садржаје везане за	Увидом у странице	Тим за заштиту...	На крају сваке школске

промоцију ненасиља			године
3. Сваке године одржати бар по једну радионицу или трибину за ученике и родитеље везану за заштиту ученика од одређене врсте насиља	Записник, фотографије	Тим за заштиту...	На крају сваке школске године
<b>Развојни циљ 4</b> <i>Унапређивање сарадње у Школи</i>			
<b>Критеријум успеха-оčekивани исходи</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци евалуације</b>	<b>Време евалуације</b>
1. У делу школског дворишта осликати иновативне полигоне за ученике	Обилазак полигона	директор	Крај 2019-2020.
2. Уредити летњу учионицу у школском дворишту	Обилазак учионице	директор	Крај 2020-2024
3. Организовати традиционалне акције које повезују запослене, ученике и родитеље: Новогодишњи базар, Полигон спретности за предшколце, Ускршњи базар, Игре без граница, спортска такмичења, квизове...	Записници, фотографије, снимци	Тим за етос	На крају сваке школске године
4. Школски тимови ће се чешће састајати и укратко информисати остале тимове о својим обављеним и предстојећим активностима	Записници и разговор са председницима тимова	Директор	На крају сваке школске године
5. Уредити огласну таблу на улазу у школу	Увид у стање	Тим за етос	октобар сваке школске године
<b>Развојни циљ 5</b> <i>Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</i>			
<b>Критеријум успеха-оčekивани исходи</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци евалуације</b>	<b>Време евалуације</b>
1. У нашој школи је годишње организован бар по један семинар за све васпитаче, учитеље и наставнике	Увид у извештаје о стручном усавршавању запослених	Педагог школе	На крају сваке школске године
2. Представници наше школе су учествовали у Пројекту Erasmus	Увид у извештаје о стручном	Педагог школе	На крају школске

+ KA1- Learning mobility for individuals и прошли три обуке у иностранству	усавршавању запослених		2020-2024.
3. Одржане су обуке о писању пројеката, побољшању школске климе и иновативним наставним методама у нашој школи	Увид у извештаје о стручном усавршавању запослених	Педагог школе	На крају школске 2020-2024.
4. Учесници пројекта су израдили Водич за писање пројеката	Увид у Водич	Тим за етос	На крају школске 2020-2024.
5. Учитељи и наставници су одржали угледне часове на којима су применили стечено знање	Увид у извештаје о стручном усавршавању запослених, Евалуациони листићи	Педагог школе	На крају школске 2020-2024.
6. Постоје примери добре праксе- електронска база угледних часова	Увид у електронску базу	Педагошки колегијум	На крају школске 2020-2024.
7. Школа је новим пројектом конкурисала у наредном кругу Еразмус програма и остварила ближу сарадњу са школама из иностранства	Увид у пројектну документацију	Директор	На крају школске 2021-2024.

**ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА  
РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ  
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ  
РЕСУРСИМА**

Развојни циљ: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Специфични циљеви:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

<i>Развојни циљ</i>	<i>Задаци</i>
1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 4. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 2. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији

	<p>унапређивања квалитета.</p> <p>3. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање</p> <p>4. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p>
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	<p>1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> <p>4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	<p>1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p>2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање</p> <p>3. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p>
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	<p>1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	<p>1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>2. У школи се подржава реализација</p>



	<p>пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p> <p>3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p> <p>4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</p> <p>5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p>
--	--

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
<p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p> <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручна служба, чланови Наставничког већа</p>	<p>током школске (класиф. периоди) 2019/2024.</p>
<p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p> <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање</p> <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручна служба, чланови Наставничког већа</p>	<p>током школске 2019/2024.</p>
<p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручна</p>	<p>током школске 2019/2024.</p>

<p>и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>	<p>служба, чланови Наставничког већа</p>	
<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручна служба, чланови Наставничког већа</p>	
<p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручна служба, чланови Наставничког већа</p>	
<p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузетљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.  6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручна служба, чланови Наставничког већа</p>	

## Евалуација

Задаци	Одговорне особе за евалуацију	Начин праћења	Време евалуације
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	Директор школе, тим за ШРП стручна служба	Записници са Већа Извештаји спроведене активности	континуирано на крају сваке шк. године
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Директор школе, тим за ШРП стручна служба	Записници са Већа Извештаји спроведене активности	континуирано на крају сваке шк. године
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Директор школе, тим за ШРП стручна служба	Записници са Већа Извештаји спроведене активности	континуирано на крају сваке шк. године
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Директор школе, тим за ШРП стручна служба	Записници са Већа Извештаји спроведене активности	континуирано на крају сваке шк. године
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Директор школе, тим за ШРП стручна служба	Записници са Већа Извештаји спроведене активности	континуирано на крају сваке шк. године
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Директор школе, тим за ШРП стручна служба	Записници са Већа Извештаји спроведене активности	континуирано на крају сваке шк. године

Чланом 26. Закона о основном образовању и васпитању Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

### **1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту –математика, српски језик, наука**

Област: математика

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе праћењем напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и примењивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<p>Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема иницијалног теста</li> <li>-Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту</li> <li>-Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту</li> </ul>	<p>Руководилац Стручног већа наставника математике</p> <p>Чланови Стручног већа наставника математике</p>	<p>август сваке школске године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест</li> <li>-Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда</li> <li>- Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у</li> </ul>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу</p> <p>Чланови стручног већа и Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација интердисциплинарних часова</li> <li>-Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа</li> <li>-Планирање и реализација оперативних планова наставе математике и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Чланови Стручних већа математике и наука</p> <p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Септембар-јун</p>
<p>Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда на основу анализе резултата завршног испита</p>	<p>Наставници математике</p>	<p>У току школске године</p>

-Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда -Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа	У току школске године
Увођење школске математичке секције и израда паноа и постера који се могу користити на редовним часовима	Наставници математике	У току школске године
Анализа усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту -Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа	јун-август

Област: српски језик

Циљ:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2017. за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа српског језика	август

Припрема иницијалног теста	Чланови Стручног већа српског језика	август
Израда годишњег плана редовне наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа српског језика	август
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа српског језика	август
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа српског језика	септембар
Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда у складу са успехом на завршном испиту	Чланови Стручног већа српског језика	септембар
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа српског језика	Септембар-јун
Планирање и реализација оперативних планова наставе српског језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту	Чланови Стручног већа српског језика	Септембар-јун
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа и ПП служба	Септембар
Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији Министарства просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа српског језика	Октобар-јун
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа српског језика	Октобар-јун
Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа српског језика	јун

Област: науке

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активност	Носиоци активности	Време реализације
-Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну уз презентацију на седници Наставничког већа, као и сумирање општих постигнућа -Припрема иницијалних тестова -Израда годишњих планова редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Руководилац Стручног већа природних и друштвених наука Чланови Стручног већа	август
-Реализација иницијалног тестирања и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту у односу на завршни тест -Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда у складу са успехом на матурском испиту - Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа и Тим за инклузивно образовање	септембар
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника	Септембар-јун



-Планирање и реализација оперативних планова наставе српског језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту		
-Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда -Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника	Октобар-јун
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника	Јун
-Анализа усклађености закључених оцена из српског језика и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту -Евалуација постигнутих циљева	Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа наставника природних и друштвених наука	Јун-август

**2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Активности	Носиоци	Време
Евиденција ученика са потешкоћама у развоју, учењу	учитељи, наставници, педагог, психолог	прво тромесечје

Индивидуални састанци са родитељима ученика са посебним образовним потребама	СТИО, учитељи, васпитачи	по потреби
Прикупљање информација о развоју, досадашњем понашању и постигнућима ученика којима је потребна додатне подршке	учитељи, наставници, педагог, психолог	свакодневно
Учешће на семинарима о ИО	чланови СТИО	током године
Сарадња са ИРК	родитељи, СТИО	по потреби
Индивидуализација наставе	учитељи, наставници, стручни сарадници	свакодневно
Адаптација и опремање простора	учитељи, наставници	по потреби
Допунска настава	учитељи, наставници	по потреби
Корективно-педагошки рад у сарадњи са стручњацима из ШОСО, Дома здравља и др.установа	учитељи, наставници, дефектолози, психолози, лекари	по потреби
Укључивање у слободне активности	учитељи, наставници	током целе године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, стручни сарадници	током године
Писање ИОП-а	тим за додатну подршку и СТИО	по потреби
Усвајање ИОП-а ради спровођења	тим за додатну подршку, СТИО, ПК	по потреби, тромесечно, полугодишње, годишње

Праћење реализације ИОП-а и напредовање детета	учитељ, тим за додатну подршку, СТИО	недељно
Евалуација и ревидирање ИОП-а	СТИО	по потреби, зависно од времена за који се планира
Писање плана транзиције	тим за додатну подршку	по потреби
Израда тестова за пробни и завршни испит – ИОП2	наставници	Друго полугодиште

### 3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Сви чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествују у: смиривању ситуације, прикупљању и евидентирању информација, процени нивоа ризика, договору о заштитним мерама, праћењу ефеката предузетих мера.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима израдио је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз сарадњу са другим тимовима (Тим за сарадњу са породицом, Социјална заштита, Здравствена заштита, Подршка ученицима и Етос)..

### 4. Мере превенције осипања ученика

Планиране су ИД картице за све запослене, два ђачка улаза ради безбедности ученика и појачана дежурства.

Направити спот или презентацију школе и са њом обићи вртиће. Заказати родитељске састанке у вртићима. Ученички парламент да одреди ученике који ће пуштати преко разгласа музику за време великог одмора.

У школи постоји продужени боравак, редовно се одржавају допунска, додатна настава и секције, слободне активности. Од школске 2019-20.године уводи се Целодневна настава. Урађена је реконструкција школе, фискултурне сале, спорстких терена који су обележени и осветљени.

## 5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу, са циљем да се:

- успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика;
- предлажу и унапређују програми културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине;
- омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно - васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- развије позитиван однос према културним вредностима и развију основни појмови о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;
- оствари школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству.

## 6. План припреме за завршни испит

План припреме за завршни испит је у оквиру мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту (1).

## 7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа је укључена у следеће пројекте:

1. “Фин- пис “
2. Ерасмус плус
3. Обогаћен једносменски рад
4. Родна освешћеност и превенција дискриминација и насиља у школама и вртићима

## 8. План стручног усавршавања васпитача, наставника, стручних сарадника и директора

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања .

Облици стручног усавршавања, приоритетне области, програми, начин организовања и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања утврђени су **Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника**. Права и дужности наставника и стручних сарадника садржане су у члановима 25. – 28. овог Правилника.

ОШ „Љубица Радосављевић Нада“ планира све облике стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника приликом израде Годишњег плана рада, који усклађује са Развојним планом, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања рада школе.

Дужност наставника, васпитача и стручног сарадника је да, на крају школске године, припреми свој **Лични план професионалног развоја** на прописаном обрасцу и да на стручним већима усагласе се на основу личних планова који су то семинари и облици стручног усавршавања приоритетни за актив, ради израде годишњег плана рада Школе за наредну школску годину.

Након реализације активности сталног стручног усавршавања, наставник, васпитач и стручни сарадник је дужан да исту евидентира и уносом у **базу података школе** о стручном усавршавању и да одговора за тачност унетих података (или да податке на јединственој листи уноси особа која је задужена да води Тим за стручно усавршавање).

## 9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има школски сајт, као и профил школе, наставници су на друштвеној мрежи Фејсбук тако да ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад. И до сада је школа настојала да освременава свој приступ у раду саученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија.

Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару, као и семинаре за израду блога, рачунарства у облацима и то користи у свом раду са ученицима.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа огледне наставе или посету приказа огледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Наставници су прошли обуку „Програм обуке наставника основне школе I циклус за остваривање програма наставеи учења орјентисаних на процес и исходе учења“. Теме обуке су од међупредметних компетенција , планирање наставе и учења, пројектна настава, предузетништво, праћење и вредновање наставе до Онлајн обуке. Сви учитељи првог разреда прошле и ове школске године, педагог и наставници енглеског језика били

су на обуци „Пројектна настава у ИКТ окружењу“. По завршетку и обуке учитеља, обука је била и за предметне наставнике који имају пети разред и те обуке се настављају и трају. Пројекат 2000 дигиталних учионица – је у фази реализације.

Програм обуке стручног усавршавања- Школа отворена родитељима-К4П4

Програм стручног усавршавања 578 Тематски дан – наставник практичар и истраживач

Обука за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања

Републике Србије ( Фин -пис)

Мера :

- 1) Упознати наставнике на – Оквир дигиталних компетенција –Наставник за дигитално доба 2019.
- 2) Интегративним приступом у настави, унапредити наставу и наставни процес
- 3) Информисати родитеље о ученичким постигнућима и редовно спроводити формативно оцењивање  
Унапредити компетенције наставника и стручних сарадника за примену мотивационих техника у настави
- 4) Планирати реализацију часова уз примену савремених облика наставе
- 5) Приказати и примењивати научено на семинарима
- 6) Обучавати наставнике за рад са савременим информационом средствима (интерактивна табла, дигитална учионица...)
- 7) Промовисати тимски, групни и истраживачки рад ученика (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима
- 8) Водити евиденцију о образовним постигнућима ученика (напредовање) – електронска педагошка свеска

## **10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

### 11. План укључивања родитеља и старатеља у рад школе

Може се остварити у више области, током целе године, периодично, по потреби и подразумева увек међусобно поштовање и толеранцију родитеља и учитеља.

- Важно је информисати родитеље о свим битним аспектима школског живота
- Потребно је редовно обављати индивидуалне разговоре са родитељима, саветовати се и консултовати
- „Индивидуална посета“ родитеља једном недељно код учитеља, наставника
- „Отворена врата“ једном месечно где родитељи могу присуствовати часу
- Креирање странице намењене родитељима
- Организовање и реализација родитељских састанака, 5 пута годишње
- Укључивање родитеља у Савет родитеља и Школски одбор
- Укључивање родитеља у тимове, по потреби
- Укључивање родитеља у израду индивидуалног плана за децу са посебним потребама
- Анкетирање родитеља у вези са њиховом оценом, сугестијама, примедбама на школски живот, као и њиховим очекивањима
- Уређивање огласне табле са информацијама за родитеље
- Родитељи као асистенти у настави
- Родитељи као едукатори деце или других родитеља из области у којој су стручни
- Претходно је нарочито корисно у професионалној оријентацији ученика
- Сарадници у организовању приредби, такмичења, изложби, излета, хуманитарних акција
- Едукација родитеља се може вршити кроз мини предавања на родитељским састанцима
- Кроз трибине и радионице за заинтересоване родитеље

### 12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

У периоду од 2019. године до 2024.. године планирана је сарадња са следећим школама, државним органима и установама:

- свим основним и средњим школама на територији општине Зајечар
- позориштем „Зоран Радмиловић“
- библиотеком „Светозар Марковић“
- Вртићима
- Установом “Облутак”
- Дечијим центром “Наша радост”
- ШУ Зајечар
- Локалном самоуправом у Зајечару
- Факултетом за менаџмент у Зајечару
- Добровољно ватрогасно друштво
- Спортски савез
- ЗЗЗТ Зајечар
- Развојно саветовалиште - Дом здравља
- Центар за социјални рад
- ПУ и Саобраћајна полиција

Заједно са општинским школама ће бити организовано стручно усавршавање наставника. У нашој општини сагласно са свим школама ће бити организована такмичења различитих наставних предмета и спортова.

Планирамо да на сва важна збивања буду позвани гости из других школа, као што је Дан школе, Свети Сава, као и дана свим спортским активностима и такмичењима буду присутни по могућностима.

## ЗАКЉУЧАК

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе за период од 2019. до 2024. године.

На крају сваке школске године председник Стручног актива за развојно планирање подноси извештај о реализацији у претходној години, а на основу извештаја Стручних већа наставника, учитеља и васпитача у тој години и Тима за Самовредновање.

**Развојни план ОШ“ Љубица Радосављевић Нада“ у Зајечару на основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања, израдио је Стручни актив за развојно планирање, у саставу:**

1. ОЛГИЦА МИХАЈЛОВИЋ, професор технике и информатике, председник актива
2. ВЕРОСЛАВ ПАУНОВОЋ, директор школе
3. МИРЈАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ, педагог
4. СЛАЂАНА НИКОЛИЋ, професор математике
5. НАТАША СТАНОЈЛОВИЋ, професор енглеског језика
6. СЛОБОДАНКА СТАНКОВИЋ ПЕТРОВИЋ, професор енглеског језика
7. ХЕЛЕНА ВУЧИЋ, професор разредне наставе
8. МЕЛИТА ВЕЛИЧКОВИЋ, професор разредне наставе
9. СНЕЖАНА ПАУНОВИЋ, професор разредне наставе
10. ВИОЛЕТА ВЕЛИМИРОВИЋ, професор физике
11. БРАНКИЦА СТОЈАНОВИЋ, професор разредне наставе
12. Ђорђе Петровић, представник ученичког парламента
13. Ивана Ћирић, представник Савета родитеља

Школски развојни план је разматран на седници Наставничког већа дана године, а Школски одбор га је једногласно усвојио дана 12 .09.2019. године.