

ОСНОВНА ШКОЛА
"Љубица Радосављевић Нада"
Дел.бр. 83
29.01.2018. године
З А Ј Е Ч А Р

На основу чл. 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), члана 39. Став 1. Тачка 1. Статута Основне школе „Љубица Радосављевић Нада“ у Зајечару (у даљем тексту: Школа) Школски одбор Школе на седници одржаној 29.01.2018. године једногласно је донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА/ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика/деце за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика/деце Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Ученици/деца имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,

2) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике/децу упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици/деца, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици/деца обавезни су да директору, педагогу/психологу, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 7.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 8.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима града Зајечара и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

У циљу извршења мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Министарством просвете и науке и технолошког развоја Републике Србије;
2. Школском управом Зајечар;
3. Градском управом Зајечар;
4. Министрством унутрашњих послова Републике Србије;
5. Центром за социјални рад;
6. Домом здравља и Заводом за заштиту здравља „Тимок“.

Члан 9.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 10.

Заштита и безбедност ученика/деце од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 11.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика/деце служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе одредбе чл. 12. и 13. Правилника.

Члан 12.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата, ђачки улаз, као и улази за забавиште и ученике нижих разреда.

За откључавање улазних врата овлашћени су домар и одређени помоћни радници Школе.

Пре почетка наставе главна улазна врата као и остале улазе, проверавају стање школских просторија и о томе обавештавају директора и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 13.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

- **1.1.ЗАШТИТА УЧЕНИКА/ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОСТУПАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОНАШАЊА КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО И СТРАНАЧКО ОРГАНИЗОВАЊЕ И ДЕЛОВАЊЕ**

Члан 14.

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

Члан 15.

У Школи су забрањени дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 16.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 17.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), чествовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 18.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика према другом ученику.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 19.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

Члан 20.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 21.

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

1. Мере превенције

Члан 22.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
- 2) успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
- 3) успоставља сарадњу са Домом здравља, Црвеним крстом;
- 4) обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) омогућава осигурање ученика;
- 6) спроводи дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 7) формира Тим за заштиту безбедности који делује превентивно и интервентно, израђује Акциони план,
- 8) информисање ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или дешавања насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;
- 9) организује и промовише активности школе на заштити деце од насиља;
- 10) обезбеђује услове за чешће спортске активности и такмичења;
- 11) организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима,;
- 12) ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима школе и стручних тела и органа управљања о реализацији Програма заштите;
- 13) учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;
- 14) сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;
- 15) даје предлоге за унапређење безбедности у установи;
- 16) узима у обзир процену ученика, родитеља, запослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање;
- 17) стара се о реализацији планова рада Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и других тимова који се формирају у школи;
- 18) стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља,

Наставничког и Одељењског већа, Ученичког парламента и Одељењске заједнице.
19) спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене
Законом и општим актом Школе.

Члан 23.

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 24.

После интервенције, о случају насиља, обавезно се обавештава одељењски старешина. У случају да одељењски старешина тренутно није присутан, насиље се пријављује наставнику, дежурном наставнику, педагогу/психологу, директору школе.

Члан 25.

Директор школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 26.

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља, од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 27.

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, директор), у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 28.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал се доставља педагошкој служби.

Тим за заштиту ученика прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Члан 29.

Одељењски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

Члан 30.

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељењским старешином, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психологом, педагогом, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Члан 31.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад,
- Здравственом установом,
- Министарством унутрашњих послова.

Члан 32.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље.

Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, Педагошка служба, Тима за заштиту

ученика, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

2. Мере интервенције

Члан 33.

Сазнање о насиљу (откривање), одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...),

Члан 34.

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 35.

После интервенције, о случају насиља, обавезно се обавештава одељењски старешина. У случају да одељењски старешина тренутно није присутан, насиље се пријављује педагогу/психологу школе, дежурном наставнику, директору.

Члан 36.

Директор школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 37.

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља, од стране наставника према ученику

покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 38.

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 39.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика) чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал се доставља педагошкој служби.

Тим за заштиту ученика прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Члан 40.

Одељењски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлуку о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

Члан 41.

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељењским старешином, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психологом, педагогом, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Члан 42.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад,
- Здравственом установом,

- Министарством унутрашњих послова.

Члан 43.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље.

Уколико је потребно, одељењски старшина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старшина, родитељи, други ученици, Педагошка служба, Тима за заштиту ученика, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

3. Интерна мрежа за заштиту ученика

Члан 44.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система:

- наставно и ненаставно особље, родитељи, ученици, а чију основу чине нормативни акти (Статут Школе, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школска правила...).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно-васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Члан 45.

Интерну заштитну мрежу чине:

- 1) директор Школе,
- 2) педагошко-психолошка служба,
- 3) одељењски старшина,
- 4) наставници,
- 5) помоћно-техничко особље,
- 6) школски полицајац,
- 7) вршњачки тим,
- 8) Тим за заштиту ученика,
- 9) ученици,
- 10) родитељи.

Члан 46.

Сви чланови интерне мреже су дужни да у циљу превентивног и интервентног деловања, констатно сарађују.

4. Задаци интерне мреже

Члан 47.

Директор Школе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Школе,
- информише запослене о одредбама Закона, школских подзаконских аката,
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају,
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач,
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
- разговара са родитељима, односно старатељима о случају у циљу њиховог информисања,
- евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију),
- обавештава друге институције уколико је то потребно,
- прати ефекте предузетих мера.

Члан 48.

Одељењски старшина:

- прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног/занемареног ученика,
- води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон...),
- у ситуацији дешавања насиља, одељењска заједница поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и сведоцима, о процењује ниво ризика, о предузима додатне мере уколико ситуација налаже (упућује случај Тиму за заштиту ученика, психолошко-педагошкој служби),
- обавештава директора о чињеницама,
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера,
- информише одељењско и наставничко веће о ситуацији,
- информише друге чланове школског тима, тј. Мреже,
- одржава сарадњу са родитељима,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 49.

Дежурни наставник:

- придржава се обавеза у складу са Законом и актима школе,
- дежура према утврђеном распореду,
- прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе,

- уочава ситуацију насиља и реагује одмах,
- евидентира ситуацију насиља у књигу дежурства,
- информиса одељењског старешину о ситуацији насиља,
- информиса Тим за заштиту ученика и директора уколико то ситуација налаже,
- информиса друге чланове школског тима, тј. мреже,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 50.

Наставници:

- прате и уочавају ситуацију насиља,
- пријављују ситуацију насиља у складу са Протоколом и процењеним нивоом ризика,
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даље кораке уколико то ситуација налаже,
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 51.

Помоћно-техничко особље:

- дежурају по утврђеном распореду,
- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања,
- пружају помоћ дежурном наставнику уколико могу,
- старају се о безбедности ученика за време боравка у школи,
- реагују на ситуацију насиља,

Члан 52.

Стручни сарадници (педагог/психолог):

- сарађују са свим актерима у школи,
- сарађују са родитељима ученика и на тај начин остварују увид у породичне и социјалне прилике,
- воде прописану евиденцију о ученицима,
- предузимају мере превенције,
- уочавају и пријављују ситуацију насиља,
- уочавају и пријављују ситуацију злостављања и занемаривања ученика,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даље кораке, информиса Тим за заштиту ученика, информиса друге чланове школског тима, тј. мреже, директора,
- процењују ниво ризика и предлажу заштитне мере,
- прате ефекте предузетих мера,
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви), раде и прате даље понашање насилника,
- разговарају са жртвом,

- разговарају са насилником,
- информишу родитеље о ситуацији насиља,
- евидентирају поједине случајеве,
- остварују сарадњу са родитељима жртве/насилника,
- остварују сарадњу са другим институцијама, остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 53.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања дужан је:

- 1) да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика,
- 2) да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана школе,
- 3) да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,
- 4) да сачини списак активности тима и свих стручних органа и лица која су планом укључена у спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и
- 5) да сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

Члан 54.

Тим за процену и спровођење безбедности у школи врши послове из своје надлежности прописане Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених и Статутом.

Члан 55.

Директор Школе на почетку школске односно радне године решењем именује Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 56.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га педагог или психолог школе, одређени број запослених које одреди директор, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, и по потреби, представник Министарства унутрашњих послова, и повремено се ангажује

стручњак за поједина питања и из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

Члан 57.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- 1) израђује нацрт Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
- 2) израђује оквирни Акциони план мера и распореда обавеза учесника у безбедности изаштити ученика и од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) упознаје колектив са донетим планом,
- 4) подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- 5) идентификује безбедносне нивое ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентира критична места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља (ниво 2);
- 6) унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- 7) дефинише процедуре и поступке у складу са акционим планом, односно Протоколом за заштиту, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- 8) омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- 9) спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- 10) сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- 11) сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- 12) спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- 13) прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- 14) ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- 15) обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- 16) води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе.
- 17) предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,
- 18) неодложно пријављује Здравственом центру у хитним случајевима, када је ученику потребна медицинска интервенција,
- 19) неодложно пријављује полицији у случајевима када је ученику потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело,

- 20) редовно, у року од три дана пријављује случај Центру за социјални рад,
- 21) одлаже пријављивање надлежним институцијама, уз одговарајуће аргументе за то, уз даље праћење понашања ученика,
- 22) сарађује са вршњачким тимом и школски тимом, тј. осталим члановима мреже.

Члан 58.

Школски полицајац:

- реагује у ситуацији дешавања насиља (прекида насилну ситуацију),
- предузима даље кораке у складу са протоколом и нивоима ризика,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 59.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика/деце од болести и повреда,

Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 60.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 61.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика/деце од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 62.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 63.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 64.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика/деце.

Члан 65.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 66.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом члана 29. овог Правилника.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 67.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 68.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 69.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 70.

На остваривање заштите и безбедности ученика/деце за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе

Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се одредба 29. овог Правилника.

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 71.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика/деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

V САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 72.

У сарадњи са Министарством просвете, Градском управом Зајечар, Школском управом Зајечар, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 73.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика. Уколико ученик нередовно похађа наставу у смислу чл.58. Закона о основно образовању и васпитању школа обавештава Градску управу Зајечар ради предузимања законских мера и спречавању ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 74.

Уз помоћ надлежних служби, Школа се стара да саобраћајна сигнализација

у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 75.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине ангажовањем школског полицајца од стране МУП-а ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује евентуална сумњива ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности које организује и спроводи Школа (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

Од надлежних органа саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око Школе.

У сарадњи са МУП-ом, одељењем за борбу против наркоманије одржаће се предавања ученицима школе, како би се обезбедио и овај вид едукације ученика ради њихове безбедности.

Члан 76.

Педагошка служба школе Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 77.

Школа сарађује са Домом здравља преко кога се организују едукације ученика везаних за наркоманију, полне болести, алкохолизам, полне зрелости и све теме из области за које су ученици спремни да сазнају више.

Члан 78.

Сарадња са другим школама на територији града са огледа у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације, итд...

Школе заједнички сарађују са Министарством унутрашњих послова, Градом Зајечаром и осталим релевантним институцијама по истом питању – заштите безбедности ученика.

VI ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 79.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 80.

Школа ради у једној смени и сваког дана има већи број дежурних наставника (списак), а сменом руководи директор и други наставници по одлуци директора.

По један наставник дежура у предњем и задњем делу дворишта школе, приземљу, на првом и другом спрату (за време одмора), помоћно-техничко особље помаже и сарађује са дежурним наставницима на ходницима школе. Дежурни наставник у приземљу задужен је и за безбедност на улазима у школи. Дежурни наставник задужен за први спрат задужен је и за безбедност степеништа које води ка приземљу. Дежурни наставник задужен за други спрат задужен је и за безбедност на степеништу које води ка првом спрату.

Дежурни наставници све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 81.

Дежурни наставник дужан је да :

- 1) дође на посао 30 минута пре почетка наставе,
- 2) да се по доласку на дежурство јави директору или педагогу.,
- 3) обавља дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства,
- 4) дежура у време малих и велики одмора и када нема других радних обавеза.
- 5) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
- 6) за време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- 7) одмах обавести директора или психолога/педагога о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене одсутног наставника,
- 8) о свим уоченим променама обавештавају директора и извршавају његове налоге,
- 9) да у случају хитности, по могућности, сам организује замену, тј. сам и изведе замену часа.

Члан 82.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају кабинете тек пошто из ње испрате све ученике. Кабинети се закључавају после сваког часа.

Члан 83.

За време великог одмора, дежурни наставници и помоћно-техничко особље брину о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду на улазу у Школу.

Члан 84.

Наставник који организује допунски час или неке активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 85.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 86.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, или дежурног наставника.

У сарадњи са дежурним наставницима на улазу у Школу проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 87.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен.

Члан 88.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа у школи и ван ње, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 89.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 90.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директор (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Члан 91.

Посебна обавеза директора је да редовно проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

VII ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 92.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл).

Члан 93.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, заведен под бројем 121, од 20.02.2014. године.

Члан 95.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем 83, од 29.01.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 30.01.2018. године, а ступио је на снагу дана 07.02.2018. године.

Секретар Школе

Садржај

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица
 - **1.1.ЗАШТИТА УЧЕНИКА/ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОСТУПАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОНАШАЊА КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО И СТРАНАЧКО ОРГАНИЗОВАЊЕ И ДЕЛОВАЊЕ**
2. Заштита и безбедност од болести и повреда
3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

V. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

VI. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

VII. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ